



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
HYPERION
DIN BUCUREȘTI

Investește în OAMENI!

Proiect cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa Prioritară nr. 1 „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.2 „Calitate în învățământul superior”

Titlul proiectului: “DIPLOMACY” – Program masteral în Diplomatie Culturală

Contract POSDRU/156/1.2/G/138721

METODOLOGIE DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ 1

aferent proiectului

„DIPLOMACY –

PROGRAM MASTERAL ÎN DIPLOMAȚIE CULTURALĂ”

POSDRU/156/1.2/G/138721



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
HYPERION
DIN BUCUREȘTI

CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie este realizată pentru selectarea grupului țintă 1 din cadrul proiectului „DIPLOMACY – PROGRAM MASTERAL ÎN DIPLOMAȚIE CULTURALĂ”, POSDRU/156/1.2/G/138721, finanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 în cadrul căruia Universitatea Hyperion din București are rol de beneficiar, avându-l ca manager de proiect pe Prof.univ.dr. Leonida MOISE.

GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de:

- ✓ **GT 1** - 210 de studenți (nivel licență + masterat), care vor participa la livrarea-pilot de tip modular a curriculumului programului masteral și vor aplica 5 instrumente de evaluare/testare/validare. Aceștia vor fi selectați pe baza unor criterii stabilite de către echipa de implementare, criterii care au în vedere experiența profesională și interesul manifestat pentru Diplomația Culturală și domeniile conexe.

Grupul țintă care face obiectul prezentei Metodologii, va fi selectat pe baza unor criterii stabilite de către echipa de implementare, criterii care au în vedere rezultatele școlare și interesul manifestat pentru Diplomația Culturală și domeniile conexe.

CAP. 2. CRITERII DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Criteria de selecție pentru întreg grupul țintă al proiectului

Sunt bi-dimensionale și vizează:

- motivarea și potențialul grad de implicare în activitățile proiectului;
- ordonarea acestora în raport de performanțele lor educaționale cuantificabile (mediile anilor de studii finalizați).

A. Criterii de eligibilitate:

- a. Studentul/masterandul este înmatriculat.
- b. Studentul/ masterandul nu beneficiază de finanțare prin alte proiecte similare.

B. Criterii de selecție:

- a) Motivația de participare în activitățile proiectului;
- b) Situația școlară - Media multianuală (anii II și III- pentru studii de licență, respectiv media examenului de licență și media anului I (după caz) – pentru studii universitare de masterat) și rezultatele activităților extracurriculare;
- c) Disponibilitatea de participare la activitățile proiectului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
HYPERION
DIN BUCUREȘTI

- d) Certificate lingvistice;
- e) Interviu în care se va analiza interesul manifestat pentru Diplomația culturală și capacitatea studentului de a transmite mai departe cunoștințele dobândite pe perioada pilotării.

C. Mențiuni suplimentare

Înscrierea studenților/ masteranzilor este voluntară și constă în depunerea unui dosar de candidatură. Selecția grupului țintă se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu).

Ierarhizarea candidaților în vederea selecției studenților din grupul țintă se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare.

CAP. 3. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură pentru GT 1 va cuprinde următoarele:

- ❖ Copie după cartea de identitate;
- ❖ Curriculum Vitae în format Europass (Anexa nr. 1);
- ❖ Scrisoare de motivație (Anexa nr. 2);
- ❖ Formularul înregistrare a grupului țintă (Anexa nr. 3);
- ❖ Acord de utilizare a datelor personale (Anexa nr. 4);
- ❖ Angajament de respectare a condițiilor proiectului (Anexa nr. 5);
- ❖ Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa nr. 6);
- ❖ Copie a carnetului de student/ adeverință prin care se atestă calitatea de student/ masterand;
- ❖ Adeverință/ copii documente doveditoare pentru experiență extracurriculară.

Documentele vor fi depuse într-un dosar, într-un exemplar original.

D. Grila de evaluare

În vederea acordării punctajului final, membrii echipei de implementare a proiectului vor analiza dosarele de candidatură și vor calcula punctaje pentru fiecare candidat eligibil (Anexa 9).

Înscrierea în grupul țintă a persoanele declarate eligibile se va face în ordinea descrescătoare a punctajului.

CAP 4. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECȚIE

A. Lansarea selecției



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
HYPERION
DIN BUCUREȘTI

Pentru grupul țintă 1 membrii Echipei de Management și Implementare vor identifica studenții care vor putea participa la pilotarea modulelor, îi vor informa despre posibilitatea implicării lor în proiect și îi vor invita să participe la activitățile acestuia.

Lansarea selecției pentru grupurile țintă va fi realizată în cadrul campaniilor de informare prin:

- postarea de anunțuri tip poster în spațiul în care se desfășoară campaniile;
- postarea de anunțuri electronice.

În plus, se vor posta aceste informații pe site-ul universității și la avizierele adresate studenților - potențiali candidați.

Echipele de management și implementare se va asigura de postarea corespunzătoare a acestor informații și pe pagina de internet a proiectului.

B. Depunerea dosarelor de candidatură

În urma participării la campaniile de promovare, studenții și masteranzii interesați vor putea să își depună candidatura în perioada imediat următoare. În acest scop, la sediul beneficiarului se va stabili sala și intervalul orar zilnic în care studenții interesați să primească informații legate de proiect, respectiv să își depună dosarele.

Studenții și masteranzii vor fi informați cu privire la sală și orar prin intermediul site-ului universității și prin anunțuri.

Dosarele se vor depune pe bază de semnătură (Registru de înregistrare a dosarelor de candidatură - pe modelul celui prezentat în anexa nr.7).

Studenții/ masteranzii și persoana de contact semnează de predare-primire în acest Registru.

C. Verificarea condițiilor eliminatorii și descalificarea candidaților

După finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, se va constitui o comisie de verificare a dosarelor.

Comisia de verificare va fi formată din:

- Manager de proiect;
- 3 Membri (expert metode de cercetare, expert Diplomatie culturală, expert informare - publicitate)
- Secretar.

Această comisie va verifica dosarele din perspectiva condițiilor eliminatorii a candidaților, și a corectitudinii/ completitudinii completării dosarului (dacă acesta conține toate documentele și dacă sunt în forma solicitată) .

Principalele atribuții ale comisiei de evaluare și selecție sunt:

- evaluarea participanților;
- întocmirea procesului verbal de evaluare și selecție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU



UNIVERSITATEA
HYPERION
DIN BUCUREȘTI

- centralizarea rezultatelor evaluării;
- afișarea rezultatelor selecției;
- publicarea listei rezultatelor finale;
- întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedurile și termenele stabilite.

În urma acestei verificări comisia întocmește un Proces verbal de verificare a dosarelor, prin care stabilește dosarele respinse: numărul acestora, numele candidaților și motivul eliminării – conform Anexei nr. 8 la această Metodologie.

Lista candidaților respinși se va afișa pe site-ul universității și la avizierul proiectului (corpul B, etaj 5).

D. Analiza dosarelor candidaților calificați

După finalizarea depunerii dosarelor, acestea vor fi analizate și evaluate, managerul de proiect fiind responsabil de planificarea concretă a acestei activități, de completarea tuturor anexelor corespunzătoare, precum și de finalizarea acestei etape conform calendarului.

La finalizarea calculării punctajelor și după întocmirea proceselor verbale de selecție, rezultatele se vor afișa și se vor aduce la cunoștința participanților.

Data afișării rezultatelor va coincide cu data întocmirii Procesului verbal de selecție.

E. Validarea selecției

Validarea selecției pentru grupul țintă se va realiza la propunerea managerului de proiect. Validarea selecției se va realiza de către echipa de management a proiectului.

F. Anunțarea rezultatelor finale

În urma avizării Procesului verbal de selecție se va afișa numele candidaților declarați admiși.

În vederea realizării **Cererii de rambursare** membrii echipei de management a proiectului se vor asigura că toate documentele prevăzute în această Metodologie sunt întocmite corespunzător, conțin toate semnăturile sau avizele solicitate, iar documentele din dosarele de selecție sunt ordonate conform listei documentelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

UNIVERSITATEA
HYPERION
DIN BUCUREȘTI

Documentele justificative pentru activitatea de selecție, precum și cele referitoare la grupul țintă vor fi:

- dosarele de selecție (cu toate anexele precizate în această Metodologie, inclusiv grilele de evaluare),
- procesul verbal de verificare a condițiilor eliminatorii,
- procesul verbal de selecție,
- lista nominală a candidaților admiși.

CALENDARUL DE SELECȚIE

Calendarul prezentat este estimativ:

Pentru grupul țintă I	
Etapă	Perioada
Înscrierea candidaților	15.01 – 13.03.2015
Afișarea listei candidaților înscriși	16.03.2015
Evaluarea dosarelor depuse de candidați	16.03 – 25.03.2015
Afișarea rezultatelor procesului de evaluare a dosarelor	25.03.2015
Interviul – prezentarea eseului	26-27.03.2015
Afișarea rezultatelor interviului	30.03.2015
Afișarea rezultatelor finale	30.03.2015
Semnarea contractului individual de cercetare	31.03.2015

CAP. 5 ANEXE

Lista anexelor:

- Anexa nr. 1. CV Europass
- Anexa nr.2. Model de scrisoare de motivație
- Anexa nr. 3. Formularul de identificare a grupului țintă
- Anexa nr. 4. Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa nr. 5. Angajament de respectare a condițiilor proiectului
- Anexa nr. 6. Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa nr 7. Registrul de înregistrare a dosarelor de candidatură
- Anexa nr 8. Proces verbal de verificare a dosarelor
- Anexa nr 9. Grilă pentru grupul țintă
- Anexa nr 10. Proces verbal de selecție

Manager de proiect,

Prof.univ.dr. Leonida MOISE